

Das Vorstellungsgespräch - eine Chance

Auch in Zeiten vielseitiger Auswahlmethoden bleibt der persönliche Eindruck im Vorstellungsgespräch der entscheidende Faktor bei der Personalauswahl vieler Unternehmen. Die eigene Vorbereitung im Vorfeld eines Jobinterviews beeinflusst maßgeblich die eigene Chance auf Erfolg. Wie ist es möglich, sicher im Vorstellungsgespräch aufzutreten? Wie gelingt es, die Entscheider von sich zu überzeugen und zu begeistern? Was können Sie gegen die Nervosität tun? Sie erfahren, was Sie benötigen, um in Bewerbungssituationen souverän zu agieren und ihre Persönlichkeit und Kompetenzen vorteilhaft zu unterstreichen.

Dieses Seminar richtet sich an alle, die sich professionell auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten möchten. Dabei werden die Grundlagen in der Kommunikation mit berücksichtigt. Viele Tipps und umsetzbare Anregungen für Ihr nächstes Jobinterview werden Sie an diesem Tag erhalten. Bringen Sie Ihre Fragen mit. Die Seminarleiterin arbeitet seit Jahren als zertifizierter Businesscoach mit Mitarbeitern und berät Unternehmen.

Kleve **M211054**
Leitung: Ursula Jockweg-Kemkes
VHS-Haus, Hagsche Poort 22
Montag, 27.11.2017,
17.30 - 21.30 Uhr
1 Termin, 5 UStd.,
6 - 14 Personen
Gebühr: 31,75 €, zzgl. 5,00 € für Begleitmaterial im Seminar
Keine Ermäßigung möglich!
Anmeldeschluss: 14.11.2017

Vorschau 1. Halbjahr 2018

Rhetorik Grundlagen: Freisprechen und vortragen

Samstag/Sonntag
10./11.3.2018

Gesprächs- und Verhandlungstraining

Samstag, 14.4.2018

Schlagfertigkeitstraining

Samstag, 5.5.2018

Telefontraining

Samstag, 9.6.2018

Professionelle Geschäftsbriefe und E-Mails

Samstag, 14.4.2018

Zeitmanagement mit Outlook

2-mal montags,
18.30-21.45 Uhr
ab 25.6.2018



BILDUNGSHECK

Machen Sie, dass Sie weiterkommen: Fördermöglichkeiten mit Bildungsscheck und Bildungsprämie – Weiterbildung zum halben Preis!

Die VHS der Stadt Kleve ist anerkannte Beratungsstelle für beide Förderprogramme. In einem persönlichen Beratungsgespräch werden die individuellen Voraussetzungen geprüft, geeignete Fortbildungsmaßnahmen besprochen und die Bildungsprämie oder der Bildungsscheck ausgestellt. Für beide Förderinstrumente gilt: Die Beratung muss vor Rechnungserstellung und vor Beginn der Fortbildung erfolgen! Beratungstermine können Sie unter folgenden Telefonnummern vereinbaren:

Tel.: 0 28 21 / 72 31-16 Herr Holtermann

Tel.: 0 28 21 / 72 31-15 Herr Hausmann

GEFÖRDELT VOM



Ministerium für Arbeit,
Integration und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Volkshochschule der Stadt Kleve
Hagsche Poort 22
47533 Kleve
Tel.: 0 28 21 / 72 31-0
Fax: 0 28 21 / 72 31-11
E-Mail: vhs@kleve.de
www.vhs-kleve.de

Öffnungszeiten:

montags – freitags 9:00 – 12:30
montags – donnerstags 15:00 – 17:00

Ansprechpartner für die berufliche Bildung an der
VHS Kleve:

Willi Holtermann

Tel.: 0 28 21 / 72 31-16
willi.holtermann@kleve.de

vhs Kleve

Emmerich | Kalkar
Rees | Bedburg-Hau
Kranenburg



©pressmaster/foto12

Rhetorik Kommunikation

Herbst/Winter 2017/18

Volkshochschule.
Das kommunale
Weiterbildungszentrum.

Crashkurs Rhetorik

Das eintägige Intensiv-Training vermittelt im Wechsel von theoretischen Inputs und praktischen Übungen „kurz und knackig“ die wesentlichen Voraussetzungen, um vor anderen Menschen sicher und souverän aufzutreten, sie für sich einzunehmen und mit guten Argumenten zu überzeugen. Nicht der perfekte Redner ist gefragt, sondern der menschlich und inhaltlich fesselnde Vortragende. Inhalte des Crashkurses sind: Umgang mit Lampenfieber, die eigene Wirkung verbessern, den „roten Faden“ finden, der gelungene Redeaufbau, das freie Sprechen mit Stichwortkonzept. Sprache, Körpersprache und natürliches Auftreten werden trainiert und mit Videofeedback analysiert.

Kleve M211003
Leitung: Wolfgang Grimm
VHS-Haus, Hagsche Poort 22
Samstag, 7.10.2017,
9.30 - 17.00 Uhr
1 Termin, 8 UStd.,
6 - 12 Personen
Gebühr: 50,25 €, zzgl. 8,95 €
für Begleitmaterial im Seminar
Keine Ermäßigung möglich!
Anmeldeschluss: 26.9.2017

Rhetorik-Grundlagen: Kommunikationstraining

Reden ist Silber - Kommunikation ist Gold
In einer Dienstbesprechung oder Arbeitsgruppe im Beruf, einer Versammlung im Verein oder beim Elternabend in der Schule, jeder möchte sich aktiv beteiligen und nicht nur zuhören. In beruflichen und privaten Gesprächen oder auch Verhandlungen möchte jeder sicher und selbstbewusst kommunizieren. Dies ist kein Zufall, sondern das Ergebnis entsprechender Informationen, praktischer Übung und des Abbaus von Hemmschwellen. Die Teilnehmenden erfahren im Seminar Grundlagen der Kommunikation, aktives und situationsgerechtes Gesprächsverhalten, natürliche Körpersprache, überzeugende Argumentation und erfolgreiche Abwehr unfairer Taktiken. Viele praktische Übungen zu alltäglichen Situationen stehen im Vordergrund, unterstützt durch Videoauswertungen.

Kleve M211004
Leitung: Wolfgang Grimm
VHS-Haus, Hagsche Poort 22
Samstag/Sonntag,
25./26.11.2017,
9.30 - 17.00 Uhr
2 Termine, 16 UStd.,
10 - 14 Personen
Gebühr: 52,80 €, ermäßigt:
39,50 € / 26,- €, zzgl. 8,95 €
für Begleitmaterial im Seminar
Anmeldeschluss: 14.11.2017

Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern

Den richtigen Umgang miteinander und die erfolgreiche Bewältigung von Konfliktsituationen kann man lernen. Dieses Seminar bietet ein praxiserprobtes Trainingskonzept, das dabei hilft, auch mit schwierigen Zeitgenossen wie Besseren, Selbstgerechten, Negativdenkern und Zauderern klar zu kommen. Anhand von anschaulichen Beispielen mit schwierigen Gesprächspartnern und -situationen erkennen Sie Erfolgs- und Motivationsstrategien für eine optimale Gesprächsführung.

- Inhalte:
- Strategie und Taktik
 - wenn Besserwisser aufeinander treffen
 - das Verhalten des Selbstgerechten
 - wie der Nörgler fühlt und denkt
 - die Absichten des Negativdenkers
 - der Ärgerliche und seine Reaktion
 - Tipps für die Praxis

Kleve M211008
Leitung: Birgit Backhausen
VHS-Haus, Hagsche Poort 22
Samstag, 14.10.2017,
10.00 - 17.00 Uhr
Sonntag, 15.10.2017,
10.00 - 13.15 Uhr
2 Termine, 12 UStd.,
6 - 12 Personen
Gebühr: 105,60 €
Keine Ermäßigung möglich!
Unterlagen können im Seminar erworben werden.
Anmeldeschluss: 30.9.2017

Türöffner zum erfolgreichen Gespräch: Smalltalk

Freundlich und offen auf Menschen zugehen - das ist Trainingsziel dieses Seminars. Viele Menschen möchten beruflich oder privat mit Unbekannten leicht und charmant ins Gespräch kommen. Sie wollen sich gegenseitig näher kennenlernen, eine sympathische Gesprächsatmosphäre aufbauen und Verbindungen knüpfen. Wir werden Strategien aufzeigen, mit denen Sie aus dem beruflichen Umfeld heraus ein interessantes Gespräch beginnen

können. Sie werden trainieren, ansprechend von Ihren Fähigkeiten und Leistungen zu erzählen. Und Sie werden kommunikative Verhaltensweisen gezielt einsetzen, damit sich Menschen in Ihrer Gegenwart wohl fühlen, den Kontakt zu Ihnen suchen und ausbauen.

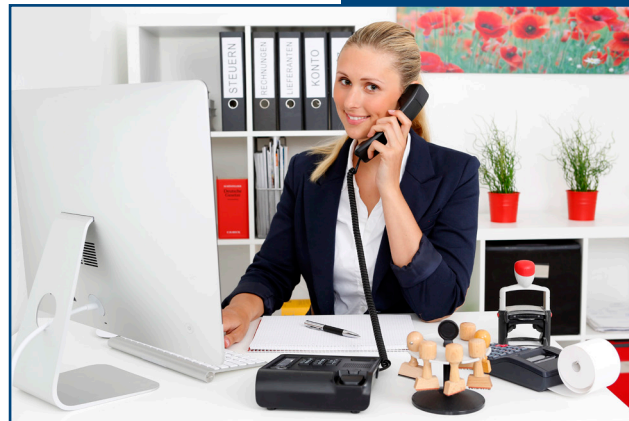
- Inhalte:
- einen lockeren Gesprächseinstieg finden
 - Smalltalkthemen geschickt ansprechen
 - andere Menschen schnell einschätzen
 - Verbindungen professionell knüpfen
 - Kontakte aufbauen und pflegen
 - witzig, spontan und unterhaltend sein
 - offene und versteckte Komplimente machen
 - Smalltalk-Situationen für die Erreichung eigener Ziele nutzen
 - eigene Leistungen und Fähigkeiten in „kleinen“ Gesprächen in den Vordergrund stellen
 - kreativer werden und fantasievoller formulieren

Kleve M211012
Leitung: Dahms Privatinstitut
VHS-Haus, Hagsche Poort 22
Samstag, 2.12.2017,
10.00 - 18.00 Uhr
1 Termin, 9 UStd.,
6 - 16 Personen
Gebühr: 71,30 €, inkl. 14,00 €
für Seminarunterlagen
Keine Ermäßigung möglich!
Anmeldeschluss: 20.11.2017

Tipps für Ihre Bewerbung

Was macht eine aussagekräftige Bewerbung aus? Hard skills und soft skills - was ist das? Wie stellen Sie Ihre Stärken gut dar? An diesem Tag erfahren Sie, wie Ihre Bewerbung zu einer „aussagekräftigen Bewerbung“ wird. Dieses Seminar richtet sich an jeden, der verstehen möchte, dass Bewerbung auch immer etwas mit „Werbung in eigener Sache“ zu tun hat. Es ist auch hervorragend geeignet für Frauen, die den Wiedereinstieg in den Beruf suchen. Was hat sich verändert seit der letzten Bewerbung? Sie erhalten Hinweise, was Ihnen eine Stellenausschreibung verrät und worauf Sie bei Ihrer Bewerbung achten sollten. Sie erfahren, was heute in eine Bewerbung gehört und wie die Unterlagen gegliedert werden. Sie erfahren auch, was ein gutes Foto ausmacht und was Sie bei einer Online-Bewerbung beachten sollten. Bringen Sie Ihre persönlichen Fragen mit. Die Seminarleiterin arbeitet seit Jahren als zertifizierter Businesscoach und vermittelt Ihnen viele Tipps und Kniffe für Ihre individuelle Bewerbung.

Kleve M211052
Leitung: Ursula Jockweg-Kemkes
VHS-Haus, Hagsche Poort 22
Montag, 16.10.2017,
17.30 - 21.30 Uhr
1 Termin, 5 UStd.,
6 - 14 Personen
Gebühr: 31,75 €, zzgl. 5,00 €
für Begleitmaterial im Seminar
Keine Ermäßigung möglich!
Anmeldeschluss: 4.10.2017



©Tim Reckmann/pixelio