



➤ Berufsschule / überbetriebliche Ausbildung

Der Berufsschulunterricht findet am Berufskolleg in Goch statt. Zudem erfolgt ein dienstbegleitender Unterricht am Studieninstitut Niederrhein in Duisburg.

➤ Urlaubsanspruch

Der Urlaubsanspruch beträgt in jedem Kalenderjahr 30 Ausbildungstage.

➤ Stellenausschreibung / Bewerbung

Der Bedarf an Auszubildenden wird in den örtlichen Tageszeitungen veröffentlicht. Darüber hinaus finden Sie unsere Ausbildungsplätze unter www.kleve.de.

Schicken Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zu. Über den Verlauf des Auswahlverfahrens werden wir Sie dann informieren.

Wir freuen uns schon jetzt auf Ihre Bewerbung und hoffen, Sie vielleicht bald als Auszubildenden bei uns begrüßen zu dürfen.



Brabanter Straße 62
47533 Kleve

Telefon: 0 28 21 - 89 94 00
Telefax: 0 28 21 - 89 94 09
E-Mail: USK@Kleve.de
www.usk-kleve.de / www.kleve.de

Vorstand:
Karsten Koppesch

Vorsitzender des Verwaltungsrates:
Willibrord Haas

**Bei Fragen zu den
Ausbildungsberufen:
02821 - 8994 03
02821 - 8994 22**

- Spiel- und Bolzplatzunterhaltung
- Sportstättenunterhaltung
- Park- und Gartenanlagenunterhaltung sowie Grünflächenunterhaltung
- Straßenunterhaltung
- Betrieb der Straßenbeleuchtung
- Straßenreinigung und Winterdienst
- Unterhaltung Parkscheinautomaten / Stromsäulen
- Stadtentwässerung (Kanal und Klärwerk)
- Abfallentsorgung
- Betrieb kommunaler Friedhöfe
- Werkstätten
- **Verwaltung**

Stand: März 2019



... kommunaler Service vor Ort!

Ausbildungsberuf: Kauffrau/-mann für Büromanagement





Die Umweltbetriebe der Stadt Kleve (USK) sind ein 100%iges Kommunalunternehmen der Stadt Kleve in der Rechtsform einer Anstalt öffentlichen Rechts. Als modernes, kommunales Dienstleistungsunternehmen erbringen sie in insgesamt 12 Servicebereichen vielfältige, vor allem technische Dienstleistungen zur Unterhaltung der kommunalen Infrastruktur für die Stadt Kleve und deren Bürgerinnen und Bürger. Im Rahmen unserer vielfältigen Aufgabenstellungen sind wir auf gut ausgebildete Fachkräfte angewiesen. Daher bilden wir auch aus!

» **Berufsbeschreibung**

Nahezu jedes Unternehmen benötigt Kaufleute für Büromanagement. Die Tätigkeit ist abwechslungsreich und reicht von Personalwesen über Marketing, Rechnungswesen und Mahnwesen bis hin zu Statistik. Kaufleute für Büromanagement sorgen dafür, dass die vielfältigen Aufgaben im Büro erledigt werden und niemand den Überblick verliert.

Die Ausbildung erfolgt bereichsübergreifend in der Verwaltung der Umweltbetriebe der Stadt Kleve.

Da es sich bei den Umweltbetrieben der Stadt Kleve um eine Anstalt des öffentlichen Rechts handelt, erfolgt ergänzend zum Berufsschulunterricht eine dienstbegleitende Unterweisung, bei der vor allem die Thematiken des öffentlichen Rechts aufgegriffen werden.

» **Ausbildungsinhalte**

- Aufträge und Rechnungen bearbeiten und Zahlungseingänge und -ausgänge prüfen
- Moderne Techniken der Bürokommunikation nutzen, z.B. wie E-Mail, Internet und natürlich Telefon und Fax
- Mit Textverarbeitungssystemen am Computer arbeiten
- Den Büroablauf organisieren, Termine planen und überwachen, Besprechungen vorbereiten
- Personalunterlagen bearbeiten
- Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens übernehmen und Belege erfassen

» **Ausbildungsvoraussetzungen**

- Hauptschulabschluss nach Klasse 10 mit guten Deutsch- / und Mathematikkenntnissen
- Interesse an der Arbeit mit dem PC
- Schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Eigeninitiative

» **Ausbildungsvergütung**

1. Ausbildungsjahr: **1.018,26 €**
2. Ausbildungsjahr: **1.068,20 €**
3. Ausbildungsjahr: **1.114,02 €**

Zudem erhalten die Auszubildenden in jedem Ausbildungsjahr einen Lernmittelzuschuss in Höhe von 50,00 € und eine Jahressonderzahlung im Dezember (Weihnachtsgeld).

» **Ausbildungsdauer**

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre.