



Ausbildung

Interessant – Modern – Innovativ – Bürgerorientiert

Ausbildung

**Fachangestellte/r für Medien-
und Informationsdienste
- Fachrichtung Bibliothek -**

(m/w/d)



Aufgaben

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Bibliothek beschaffen und erfassen Bücher, Zeitschriften und andere Medien. Zudem pflegen sie die vorhandenen Bestände, deren Präsentation und wirken bei Veranstaltungen sowie der Öffentlichkeitsarbeit der Bücherei mit. Sie arbeiten oft selbstständig, sind aber ebenso Teil eines Teams und kooperieren mit anderen Bibliotheken. Dabei stehen sie in direktem Kontakt zu Kunden der unterschiedlichsten Kundengruppen, denen sie sowohl Auskünfte erteilen sowie beratend bei der Medien- und Informationssuche zur Seite stehen.

Zudem betreuen sie Schulungs- bzw. Informationsveranstaltungen, stellen Büchereiausweise aus und kontrollieren diese. Auch das Verbuchen von Ausleihen sowie die Bearbeitung von Rechnungen und dem Schriftverkehr gehören zu den Aufgaben einer Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste.

Dauer und Verlauf

Die Ausbildung beginnt jeweils zum 01. August eines Jahres und dauert drei Jahre.

Die Ausbildung gliedert sich in einen berufspraktischen und einen theoretischen Teil. Der Berufsschulunterricht erfolgt am Berufskolleg in Düsseldorf. Die praktischen Ausbildungsabschnitte finden in der Stadtbücherei Kleve statt. Während der Ausbildung absolvieren die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste zudem Praktika in anderen Bibliotheken.

In der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres ist eine schriftliche Zwischenprüfung vorgeschrieben. Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung ist das Führen von wöchentlichen Ausbildungsnachweisen. Diese werden regelmäßig vom Ausbilder kontrolliert.

Vergütung

Gestaffelt nach Ausbildungsjahren erhalten sie monatlich folgendes Brutto-Ausbildungsentgelt:

1. Jahr: 1.043,26 €
2. Jahr: 1.093,20 €
3. Jahr: 1.139,02 €.

(Stand ab 04/2021)

Voraussetzungen

Um eine Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Bibliothek bei der Stadt Kleve absolvieren zu können, wird mindestens die Fachoberschulreife mit befriedigenden Schulnoten oder ein gleichwertig anerkannter Abschluss erwartet.

Aufgrund der kundenorientierten Öffnungszeiten ist die Bereitschaft am Abend und regelmäßig samstags zu arbeiten erforderlich. Zudem können Veranstaltungen und Fortbildungen auch außerhalb der Bücherei stattfinden.

Bewerbung

Grundsätzlich bietet die Stadt Kleve die Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Bibliothek an.

Sofern Plätze für diese Ausbildung angeboten werden, wird die Stelle ein Jahr vor Ausbildungsbeginn im Frühjahr / Sommer öffentlich in den örtlichen Tageszeitungen sowie im Internet unter www.kleve.de ausgeschrieben. Hier haben Sie die Möglichkeit, sich bequem und einfach über das Bewerbungsportal online zu bewerben.

Die Stadt Kleve verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, ebenso Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter.

Ausbildung

Interessant – Modern – Innovativ – Bürgerorientiert

Stadt Kleve
Zentrale Verwaltung,
Bürgerservice
Abteilung Personalwesen
Minoritenplatz 1
47533 Kleve



Telefon: (02821) 84 -224
(02821) 84 -226
(02821) 84 -433
(02821) 84 -219

Weitere Informationen auf
www.kleve.de

