

Die **Umweltbetriebe der Stadt Kleve AöR (USK)** erbringen in der Rechtsform einer Anstalt des öffentlichen Rechts in verschiedenen Servicebereichen vielfältige kommunale Dienstleistungen für die Stadt Kleve und deren Bürger\*innen

Zum 01.08.2023 suchen wir motivierte Auszubildende (m/w/d) für die

## Ausbildung zum\*r Kaufmann\*frau für Büromanagement

DU MÖCHTEST, WISSEN WIE

- moderne Textverarbeitungsgeräte und EDV-Anlagen,
- die Buchhaltung in kommunalen Betrieben,
- die Materialeinkäufe und -lagerung,
- die Personalbetreuung,
- die Bearbeitung von Bürgeranfragen

funktionieren?

UND DU WOLLTEST SCHON IMMER MAL

- In einem Beruf mit vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeldern arbeiten
- Wissen wie eine öffentliche Verwaltung arbeitet
- Im Team Aufgaben effektiv lösen

DANN IST DAS DIE RICHTIGE AUSBILDUNG FÜR DICH!

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN:

- Aufträge und Rechnungen bearbeiten und Zahlungseingänge und -ausgänge prüfen
- Moderne Techniken der Bürokommunikation nutzen, z.B. wie E-Mail, Internet und natürlich Telefon und Fax
- Mit Textverarbeitungssystemen am Computer arbeiten
- Den Büroablauf organisieren, Termine planen und überwachen, Besprechungen vorbereiten
- Personalunterlagen bearbeiten
- Aufgaben des betrieblichen Rechnungswesens übernehmen und Belege erfassen
- Auftragsbearbeitung, Materialbeschaffung

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN, UM GEMEINSAM MIT UNS ETWAS ZU BEWEGEN:

Nach deinem Schulabschluss möchtest du eine abwechslungsreiche kaufmännische Ausbildung beginnen? Du bist aufgeschlossen, leistungsbereit und arbeitest gerne am Computer? Du hast mindestens einen guten Hauptschulabschluss in der Tasche? Dann hilf uns bei der Erfüllung der vielseitigen und interessanten Tätigkeiten im Bereich der Straßenunterhaltung der Stadt Kleve! Gute Noten in Mathe und Deutsch erhöhen Deine Einstellungschancen!

- Interesse an der Arbeit am PC,
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein,
- Teamfähigkeit, Engagement, Initiative,
- freundliches Auftreten.

SO LÄUFT DIE AUSBILDUNG AB:

Die Ausbildung dauert drei Jahre und beginnt zum 1. August des Jahres 2023. Sie verbindet Praxis und Theorie und gibt Dir eine gute Möglichkeit, alle Tätigkeitsbereiche der Verwaltung kennenzulernen.

Der Berufsschulunterricht findet am Berufskolleg in Goch statt. Da es sich bei den Umweltbetrieben der Stadt Kleve um eine Anstalt des öffentlichen Rechts handelt, erfolgt ergänzend zum Berufsschulunterricht eine dienstbegleitende Unterweisung am Studieninstitut Niederrhein in Duisburg, bei der vor allem die Thematiken des öffentlichen Rechts aufgegriffen werden.

Je nach Wahlqualifikation im dritten Ausbildungsjahr liegen die Schwerpunkte in Einkauf und Logistik; Auftragssteuerung und -koordination; Personalwirtschaft; Vertrieb, Marketing, Kundendienst; Assistenz und Sekretariat; betrieblich-monetäre Prozesse; kaufmännische Steuerung und Kontrolle; Verwaltungshandeln und Rechtsanwendung oder Finanzwirtschaft.

DAS VERDIENST DU WÄHREND DER AUSBILDUNG:

Während Deiner Ausbildung erhältst Du eine Ausbildungsvergütung von zurzeit monatlich:

- 1. Jahr 1.068,26 €
- 2. Jahr 1.118,20 €
- 3. Jahr 1.164,02 €

Außerdem erhalten Auszubildende in jedem Ausbildungsjahr einen Lernmittelzuschuss in Höhe von 50,00 € und eine Jahressonderzahlung im Dezember (Weihnachtsgeld).

WAS DU VON UNS ERWARTEN KANNST:

- Eine dreijährige Ausbildung, die Dich auf einen abwechslungsreichen Beruf in der Verwaltung der USK vorbereitet,
- eine tolle Kombination aus theoretischen Lerneinheiten und vielseitigen Praxisabschnitten,
- gutes Arbeitsklima,
- verantwortungsvolle Tätigkeiten bereits während der Ausbildung,
- eine tarifgerechte Bezahlung nach TVöD,
- eine Jahressonderzahlung für tariflich Beschäftigte,
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Sicherheit:
  - einen krisensicheren Arbeitsplatz,
  - eine betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheit:
  - Möglichkeit an Maßnahmen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement teilzunehmen,
- Qualifizierung & Entwicklung:
  - gute Weiterbildungs- und Übernahmemöglichkeiten

Der Betriebsstandort ist in 47533 Kleve, Brabanter Straße 62.

Die Umweltbetriebe der Stadt Kleve verfolgen das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, ebenso Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter.

Wenn Dich die Aufgabe als auch die Tätigkeit in einem modernen kommunalen Dienstleistungsunternehmen anspricht, dann sende uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf sowie Dein letztes Schulzeugnis und Praktikumsnachweise **bis spätestens zum 31. Juli 2022** an die

**Umweltbetriebe der Stadt Kleve AöR (USK)**

**Brabanterstraße 62, 47533 Kleve**

**e-Mail: [bewerbung.usk@kleve.de](mailto:bewerbung.usk@kleve.de)**

**Internet: <https://www.kleve.de/stadt-kleve/verwaltung-und-politik/stadtverwaltung/karriereportal/stellenangebote>**



Für weitere Informationen stehen die USK unter der Tel.-Nr. 02821/8994-06 zur Verfügung.

Wir bitten Dich, uns von Deinen Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet. Bewerbungs-/Vorstellungskosten werden nicht erstattet.