



# Ausbildung

Interessant – Modern – Innovativ – Bürgerorientiert

Ausbildung

**Fachangestellte/r für Medien-  
und Informationsdienste  
- Fachrichtung Archiv -**

(m/w/d)



## Aufgaben

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Archiv organisieren die Übernahme von schriftlichen und digitalen Unterlagen aus der Stadtverwaltung sowie von Privatpersonen, Vereinen oder Firmen, erschließen diese mit der Archivsoftware und bearbeiten sie technisch. Sie betreuen Sammlungsbestände wie Fotos und Plakate, beantworten Anfragen z.B. von Familienforschenden, unterstützen die Nutzenden bei ihren Recherchen und stellen ihnen Informationen bereit.

Außerdem wirken sie bei Projekten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit (Ausstellungen, Führungen) mit und helfen bei der Katalogisierung unserer umfassenden Handbibliothek.

## Dauer und Verlauf

Die Ausbildung beginnt jeweils zum 01. August eines Jahres und dauert drei Jahre.

Die Ausbildung gliedert sich in einen berufspraktischen und einen theoretischen Teil. Der Berufsschulunterricht erfolgt am Berufskolleg in Düsseldorf. Die praktischen Ausbildungsabschnitte finden im Stadtarchiv Kleve statt. Während der Ausbildung absolvieren die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste zudem Praktika in anderen Archiven.

In der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres ist eine schriftliche Zwischenprüfung vorgeschrieben. Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung ist das Führen von wöchentlichen Ausbildungsnachweisen. Diese werden regelmäßig vom Ausbilder kontrolliert.

## Vergütung

Gestaffelt nach Ausbildungsjahren erhalten sie monatlich folgendes Brutto-Ausbildungsentgelt:

1. Jahr: 1.218,26 €

2. Jahr: 1.268,20 €

3. Jahr: 1.314,02 €.

(Stand ab 03/2024)

## Voraussetzungen

Um eine Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Archiv bei der Stadt Kleve absolvieren zu können, wird mindestens die Fachoberschulreife mit befriedigenden Schulnoten oder ein gleichwertig anerkannter Abschluss erwartet.

Außerdem sind ein geschichtliches Interesse, ein freundlicher Umgang mit Menschen sowie die Fähigkeit zur Teamarbeit wünschenswert.

## Bewerbung

Grundsätzlich bietet die Stadt Kleve die Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Archiv an.

Sofern Plätze für diese Ausbildung angeboten werden, wird die Stelle ein Jahr vor Ausbildungsbeginn im Frühjahr / Sommer öffentlich in den örtlichen Tageszeitungen sowie im Internet unter [www.kleve.de](http://www.kleve.de) ausgeschrieben. Hier haben Sie die Möglichkeit, sich bequem und einfach über das Bewerbungsportal online zu bewerben.

Die Stadt Kleve verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, ebenso Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter.

**Stadt Kleve**

**Zentrale Verwaltung,  
Bürgerservice**

**Abteilung Personalwesen**

Minoritenplatz 1  
47533 Kleve



Telefon: (02821) 84 -224  
(02821) 84 -226  
(02821) 84 -433  
(02821) 84 -219

Weitere Informationen auf  
[www.kleve.de](http://www.kleve.de)

