



# Ausbildung

Interessant – Modern – Innovativ – Bürgerorientiert

Ausbildung



**Stadtinspektoranwärter/in (m/w/d)**  
für die Beamtenlaufbahn der Laufbahngruppe 2,  
erstes Einstiegsamt (Bachelor of Laws)

## Aufgaben

Als Beamtin bzw. Beamter im Verwaltungsdienst tragen Sie im täglichen Umgang mit den Bürgern zur Erfüllung der vielfältigen Aufgaben einer Stadtverwaltung bei.

Sie nehmen Aufgaben in den verschiedenen Bereichen wie z.B. Finanzwesen oder Sicherheit und Ordnung wahr und erledigen diese selbstständig und eigenverantwortlich.

Weiterhin werden Ihnen planerische und organisatorische Aufgaben übertragen; Sie bereiten Entscheidungen vor, bearbeiten Anträge, erteilen oder entziehen Genehmigungen und beraten die Bürgerinnen und Bürger. Ihre Tätigkeiten im Einzelnen sind inhaltlich vor allem durch das jeweilige Sachgebiet, in dem Sie eingesetzt werden, bestimmt.

Unabhängig von dem jeweiligen individuellen Tätigkeitsbereich ist der Arbeitsalltag stark durch den Einsatz moderner Informationstechnik geprägt. Erforderlich sind daher nicht nur rechtliches Fachwissen und kommunikative Fähigkeiten, sondern auch Kenntnisse hinsichtlich der Arbeit mit dem PC.

## Dauer und Verlauf

Die Ausbildung beginnt jeweils zum 01. September eines Jahres und dauert drei Jahre. Durch den Erhalt einer Urkunde wird das Beamtenverhältnis auf Widerruf begründet und Sie führen während der Ausbildung die Amtsbezeichnung Stadtinspektoranwärter/in.

Die Ausbildung wird in Form eines dualen Studiums absolviert. Die praktische Ausbildung erfolgt in verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung Kleve.

Die theoretischen Studienabschnitte finden an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung in Duisburg statt.

Auf ihrer Internetseite informiert die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW umfassend über die angebotenen Studiengänge: <https://www.hspv.nrw.de>

Um zur Bachelorarbeit zugelassen zu werden, müssen alle Prüfungen im Laufe des Studiums bestanden werden. Die Prüfungen finden sowohl in mündlicher als auch in schriftlicher Form statt. Zudem wird im zweiten Ausbildungsjahr eine Projektarbeit durchgeführt. Die Auszubildenden schließen mit dem „Bachelor of Laws“ ab.

## Vergütung

Die Auszubildenden erhalten als Beamte und Beamtinnen auf Widerruf Anwärterbezüge.

Diese betragen momentan monatlich (ab 12/2022):

1.405,68 € Brutto

## Voraussetzungen

Um das duale Studium zum/r Beamten/Beamtin bei der Stadt Kleve absolvieren zu können, ist die allgemeine Hochschulreife oder ein gleichwertig anerkannter Abschluss erforderlich.

Zudem müssen die beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sein. So sind die deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die eines europäischen Mitgliedsstaates, ein Eintreten für die freiheitlich, demokratische Grundordnung und die gesundheitliche Eignung erforderlich. Außerdem müssen die Bewerber/innen in geordneten wirtschaftlichen Verhältnissen leben.

## Bewerbung

Grundsätzlich bietet die Stadt Kleve die Ausbildung als Stadtinspektoranwärter/in für die Beamtenlaufbahn der

Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (Bachelor of Laws) jährlich an.

Sofern Plätze für diese Ausbildung angeboten werden, wird die Stelle ein Jahr vor Ausbildungsbeginn im Frühjahr/Sommer öffentlich in den örtlichen Tageszeitungen sowie im Internet unter [www.kleve.de](http://www.kleve.de) ausgeschrieben. Hier haben Sie die Möglichkeit, sich bequem und einfach über das Bewerbungsportal online zu bewerben.

Die Stadt Kleve verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, ebenso Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter.

**Stadt Kleve**

**Zentrale Verwaltung,  
Bürgerservice**

**Abteilung Personalwesen**

Minoritenplatz 1  
47533 Kleve

Telefon: (02821) 84 -224  
(02821) 84 -226  
(02821) 84 -433  
(02821) 84 -219

Weitere Informationen auf  
[www.kleve.de](http://www.kleve.de)

